

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТОМСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ЦЕНТР ИНВЕНТАРИЗАЦИИ И КАДАСТРА»
(ОГБУ «ТОЦИК»)

ПРИКАЗ

19 мая 2022 года

N 49-О

г. Томск

О внесении изменений в учетную политику
ОГБУ «ТОЦИК» для целей бухгалтерского
учета

В соответствии с действующим приказом Минфина России от 15.06.2020 № 103н «О внесении изменений в приложения №1-5 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению», приказа Минфина от 15.04.2021 № 61н.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в учетную политику ОГБУ «ТОЦИК» для целей бухгалтерского учета, утвержденную приказом от 27.03.2020 № 62-О, согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Системному администратору отдела государственной кадастровой оценки Кровякову С.А. в срок до 29.05.2022 разместить на сайте учреждения в разделе «Документы» основные положения учетной политики ОГБУ «ТОЦИК» для целей бухгалтерского учета в новой редакции.

3. Начальнику отдела документооборота и работы с персоналом Степанюк Е.Н. в срок до 31.05.2022 ознакомить под роспись с настоящим приказом начальников отделов, заместителей директора, главного бухгалтера.

4. Начальникам отделов, главному бухгалтеру в срок до 31.05.2022 ознакомить под роспись с настоящим приказом работников возглавляемых структурных подразделений и представить листы ознакомления начальнику отдела документооборота и работы с персоналом.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера Кармакских И.В.

Директор

А.А. Шестаков

Главный бухгалтер


И.В. Кармакских
«19» 05 2022 г.

В разделе «Правила документооборота»:

1. Приложение к учетной политики № 11 «Номера журналов операций» дополнить новыми строками:

| | |
|----|---|
| 9 | Журнал операций по исправлению ошибок прошлых лет |
| 10 | Журнал операций межотчетного периода |

2. Внести дополнения в пункт 13.3 раздела «Особенности применения первичных документов», а именно Табель учета использования рабочего времени (ф. 0504421) дополнить условным обозначением:

«ВВ – Выходные за вакцинацию с сохранением заработной платы»;
«ВАК – обязательная вакцинация»

Поскольку за время вакцинации за сотрудником сохраняют средний заработок, в верхней половине строки табеля указывать количество фактически отработанных часов, в нижней – в виде дроби часы, потраченные на вакцинацию, и код отклонения (по аналогии с ночными часами работы).

Применять новые условные обозначения начиная с табеля учета рабочего времени за май 2022 года.

3. Пункт 6 дополнить абзацем:

«Первичные (сводные) учетные электронные документы передаются в бухгалтерию ответственным сотрудником сразу после подписания всеми лицами, уполномоченными ставить подпись в конкретном документе».

4. Пункт 7 дополнить абзацем:

«Журнал операций (ф. 0509213) по всем забалансовым счетам формируется ежемесячно в случае, если в отчетном месяце были обороты по счету».